

**STATUT ZESPOŁU**  
**SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2**  
**W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Tekst ujednolicony 12 października 2022 r.

**Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty zasadnicze:**

- 1) **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.**
- 2) **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo.**
- 3) **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**
- 4) **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.**
- 5) **Konwencję o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.**

## **§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej,
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej,
- 3) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej,
- 4) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej.
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej.
- 6) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu.
- 7) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka/ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 8) **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska.
- 9) **Poczcie** – należy przez to rozumieć Poczest Sztandarowy Zespołu.

## **§ 2**

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Rudzie Śląskiej przy ul. Kaczmarka 9.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 25 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej przy ul. Kaczmarka 9 ,
- 2) Miejskie Przedszkole nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej przy ul. Poniatowskiego 6.

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

### **§ 4**

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich wykonania określają statuty Szkoły i Przedszkola.

### **§ 5**

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

### **§ 6**

1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;

- 2) reguluje bieżącą pracę Zespołu w formie regulaminów i zarządzeń;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 5) sprawuje opiekę nad Uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Ucznia;
- 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad Uczniami i przedszkolakami;
- 13) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie Zespołu oraz wydaje decyzje w sprawach: wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, odroczenia rozpoczęcia obowiązku szkolnego;
- 14) w drodze decyzji administracyjnej, w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, skreśla uczniów pełnoletnich z listy Uczniów;
- 15) przyznaje stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, oraz w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu;
- 16) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 18) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

- a) zatrudnia i zwalnia Nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe Nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, jako jej przewodniczący oraz wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
  - 7) uchwalanie zmian statutu Zespołu, Szkoły i Przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący stanowiska Dyrektora, w przypadku gdy konkurs na stanowisko dyrektora nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 6) powierzenie kandydatowi wskazanemu przez Dyrektora stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole i odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 8) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 9) propozycje komisji stypendialnej w sprawie średniej ocen końcoworocznych, będącej jednym z kryteriów przyznawania Uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 10) propozycje Dyrektora w sprawie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 11) propozycje Dyrektora w sprawie ustalenia rodzajów zajęć do wyboru przez uczniów realizowanych w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 12) wniosek o wydanie Uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 13) propozycje Dyrektora w sprawie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 14) podjęcie działalności w Zespole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 15) pracę Nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora w Zespole, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela zajmującego stanowisko Dyrektora;
- 16) inne zadania Zespołu wynikające z przepisów szczególnych.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmiany statutu Zespołu, Szkoły i Przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o:
  - 1) odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
  - 2) dokonanie oceny pracy Nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
  - 3) przyznanie Uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Rada Pedagogiczna może zgłaszać kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli przy Wojewodzie Śląskim.
9. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do pracy w:
  - 1) komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Zespół w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora;
  - 2) powoływanym, przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny pracy złożone przez Nauczyciela Zespołu.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 4, niezgodnych z przepisami prawa.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## § 8

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców Uczniów i Przedszkolaków Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców Uczniów i Przedszkolaków danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego Ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 4) opiniowanie ustalanego przez Dyrektora zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach;
  - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie ustalenia dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 6) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawie ustalenia rodzajów zajęć do wyboru przez uczniów realizowanych w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 7) opiniowanie pracy nauczyciela Zespołu w celu ustalenia przez Dyrektora Zespołu oceny jego pracy;
  - 8) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
  - 9) opiniowanie podjęcia działalności w Zespole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) opiniowanie innych zadań Zespołu wynikających z przepisów szczególnych;
  - 11) występowanie do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
  - 12) wnioskowanie do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela;



- 13) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Zespół w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora;
  - 14) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w powoływanym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy złożone przez nauczyciela Zespołu.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
  7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 9

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Zespołu w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor, który:
  - 1) zapewnia każdemu z organów Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 3) co najmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebranie przedstawicieli wszystkich organów Zespołu;
  - 4) umożliwia rozwiązywanie wszelkich spraw spornych wewnątrz Zespołu.
3. Współdziałanie organów Zespołu obejmuje w szczególności zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Zespołu poprzez:
  - 1) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
  - 2) organizację zebrań przedstawicieli organów Zespołu.

## **§ 10**

1. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy organami Zespołu strony sporu wyznaczają swoich przedstawicieli i prowadzą negocjacje w celu wypracowania porozumienia.
2. Strony sporu mogą wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie mediatora do organu Zespołu niebędącego stroną sporu. Organ Zespołu, do którego wpłynął wniosek jest zobowiązany do wyznaczenia mediatora.
3. W przypadku, gdy strony sporu nie osiągną porozumienia mogą wystąpić z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii spornych do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

## **§ 11**

1. Organizację pracy Szkoły i Przedszkola określają ich statuty oraz arkusz organizacji Zespołu.

## **§ 12**

1. W Zespole zatrudnia się Nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania Nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań Nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.

## **§ 13**

1. Zasady rekrutacji uczniów i wychowanków określają statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają statuty Szkoły i Przedszkola.

## **§ 14**

1. Zespół posiada Sztandar.

2. Sztandarem opiekuje się Poczest Sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez Dyrektora Nauczyciela i składa się z dwóch trzyosobowych zespołów.
3. Skład osobowy Pocztu Sztandarowego:
  - 1) Chorąży (sztandarowy) – jeden/jedna Uczeń/Uczennica.
  - 2) Asysta – dwoje/dwie Uczniów/Uczennice.
4. Kandydatury składu są przedstawiane przez wychowawców klas oraz Samorząd Szkolny.
5. Kadencja Pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
6. Decyzją Rady Pedagogicznej Uczniowie mogą być odwołani ze składu Pocztu.
7. Poczest Sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu może nosić okrycia wierzchnie.
8. Insygniami Pocztu są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
9. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza Szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.
10. Podczas uroczystości żałobnych Sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
11. Podczas wprowadzania i wyprowadzania Sztandaru i w trakcie przemarszu Sztandar niesie Chorąży.
12. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy Uczniowie stoją w pozycji „Baczność”.
13. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
14. Oddawanie honorów Sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go do przez Chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyła Sztandar.
15. Sztandar oddaje honory m.in.:
  - 1) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”;
  - 2) w czasie wykonywania Roty;
  - 3) w trakcie ślubowania Uczniów klas pierwszych;
  - 4) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
  - 5) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkolną;
  - 6) w trakcie uroczystości kościelnych.

## § 15

1. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Szkoły i Przedszkola oraz nazwę Zespołu.
2. Jednostki wchodzące w skład zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.