

**STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 36**  
**IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO**  
**W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Tekst ujednolicony 12 października 2022 r.

## **Spis treści:**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Rozdział I</b> Postanowienia ogólne.....  | <b>s.3</b>  |
| <b>Rozdział II</b> Cele i zadania przedszkola.....   | <b>s.4</b>  |
| § 6 Organizacja pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola.....                               | <b>s.8</b>  |
| § 7 Cele, zadania, formy i sposoby realizacji w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....         | <b>s.10</b> |
| <b>Rozdział III</b> Organy przedszkola i ich kompetencje.....  | <b>s.11</b> |
| <b>Rozdział IV</b> Organizacja pracy Przedszkola.....  | <b>s.11</b> |
| § 14 Organizacja kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi będącymi obywatelami Ukrainy .....                     | <b>s.13</b> |
| § 17 Przyrowadzanie i odbieranie Dzieci z Przedszkola przez rodziców lub upoważnionych przez nich osobę.....         | <b>s.14</b> |
| § 18 Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem ..... | <b>s.15</b> |
| <b>Rozdział V</b> Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.....   | <b>s.16</b> |
| <b>Rozdział VI</b> Wychowankowie Przedszkola i ich Rodzice.....  | <b>s.19</b> |
| § 23 Prawa i obowiązki wychowanków Przedszkola.....  | <b>s.19</b> |
| § 24 Prawa i obowiązki Rodziców.....   | <b>s.20</b> |
| <b>Rozdział VII</b> Postanowienia końcowe.....   | <b>s.21</b> |

**Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty zasadnicze:**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.**
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo.**
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.**
- 5) Konwencję o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Miejskie Przedszkole nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej.
2. Siedzibą Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej jest budynek przy ul. Jana Kaczmarska 9 i budynek przy ul. Poniatowskiego 6, 41-706 Ruda Śląska.
3. Przedszkole ma nadany numer 36.
4. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Miejskie Przedszkole nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej.
5. Przedszkole jest placówką publiczną.
6. Przedszkole jest placówką ogólnodostępną
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Ruda Śląska z siedzibą przy Placu Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

#### **§ 2**

1. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Miasta Ruda Śląska działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
4. Do realizacji celów statutowych przedszkole dysponuje:
  - 1) 4 salami zajęć dla poszczególnych oddziałów;
  - 2) 4 łazienkami;
  - 3) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi;
  - 4) kuchnią;
  - 5) szatnią dla dzieci.
5. Przedszkole posiada ogród przedszkolny z urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
6. Koszt pobytu dziecka ustala corocznie Miasto Ruda Śląska.
7. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.

### § 3

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - 1) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej;
  - 2) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej;
  - 3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej;
  - 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej;
  - 5) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
  - 6) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka/ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 7) **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska.

## Rozdział II

### Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji

### § 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczego w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## 2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju Dziecka; wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia Dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
- 2) realizacja podstawy programowej przez dobrze wyszkoloną kadrę;
- 3) realizacja celów wychowawczych, edukacyjnych oraz opiekuńczych w poszanowaniu praw dziecka w duchu wartości takich jak dobro, prawda i piękno.

## 3. Przedszkole:

- 1) wspiera wielokierunkowo aktywność Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzy warunki umożliwiające Dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspiera aktywności Dziecka podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnia prawidłową organizację i warunków sprzyjających nabywaniu przez Dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc Dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata poprzez dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność Dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promuje ochronę zdrowia, tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dba o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych Dzieci;
- 9) tworzy sytuacje edukacyjne budując wrażliwość Dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do różnych sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzy warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej Dziecko

- przyrody, stymulujące rozwój wrażliwości i umożliwiające poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju Dziecka;
- 11) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) współdziała z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez Rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości Dziecka;
  - 13) kreuje, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez Dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze;
  - 14) systematycznie uzupełnia, za zgodą Rodziców, realizowane treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu Dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się Dziecka, prowadząc do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) organizuje zajęcia – zgodnie z potrzebami – umożliwiając Dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
  - 17) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania Dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi w wieku 3-6 lat. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a także ewentualnie rozszerzonego o dodatkowe treści w przypadku zdiagnozowanych potrzeb wychowanków.
6. Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój Dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu Dziecka w przedszkolu - zajęcia kierowane i niekierowane.
7. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego, a także programów autorskich opracowanych przez nauczycieli przedszkola lub programów ogólnopolskich, dostosowanych do wieku i możliwości dzieci przedszkolnych, zakładających realizację treści i postaw stanowiących wartość społeczną, poszanowanie tradycji, ojczyzny oraz środowiska.

8. Aranżacja przestrzeni w pomieszczeniach przedszkola wpływa na aktywność wychowanków. Przedszkole dąży do zapewnienia dzieciom takich warunków, które będą je motywowały do podejmowania różnorodnych form działania, a także zapewniały poczucie bezpieczeństwa i możliwość odpoczynku.
9. Przedszkole wychowuje w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
10. Przedszkole realizuje treści preorientacji zawodowej na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego.
11. We wszystkich działaniach, a szczególnie wychowawczych i profilaktycznych, przedszkole dąży do współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci.
12. Przedszkole rozbudza zainteresowanie i przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.
13. Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości przedszkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych oraz organizowanie zajęć, spotkań, wyjazdów, wycieczek w miarę możliwości organizacyjnych.
14. Przedszkole wspiera rodziców i prawnych opiekunów w wychowywaniu dzieci.

## § 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania, o których mowa w § 4 poprzez:
  - 1) organizację oddziałów dla Dzieci w zbliżonym wieku oraz predyspozycji rozwojowych Dziecka;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych Dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
  - 3) stosowanie form pracy, umożliwiających Dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
  - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosowanie adekwatnych metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz lekarza.
2. Wobec rodziców Przedszkole pełni funkcję wspomagającą i doradczą:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych Dziecka;
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.

3. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad Dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek;
  - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej oddziałowej, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci w czasie zajęć edukacyjnych oraz podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;
  - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
  - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Rodzice lub pełnoletnia osoba, upoważniona przez rodzica, ponosi całkowitą odpowiedzialność za Dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze Dziecka z Przedszkola do domu (od momentu odebrania Dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).

## § 6

### **Organizacja pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w tym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, do zadań przedszkola należy organizacja procesów realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia Dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;



- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych Dzieci w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
4. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia Dzieciom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Przedszkola, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje, te mogą odbywać się w formie indywidualnej albo w formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie Dziecka z nauczycielem.
5. W przypadku Dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców, może zorganizować dla tego Dziecka zajęcia na terenie Przedszkola, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu Dziecka.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Przedszkola, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla Dziecka zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki.
7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla Dzieci krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie Dzieci.

## § 7

### **Cele, zadania, formy i sposoby realizacji w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Przedszkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela wychowankom uczęszczającym do Przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana Dzieciom w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego Dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z Dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji;
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel wychowawca informuje rodziców Dziecka o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. O ustalonych dla Dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor informuje rodziców Dziecka.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków Przedszkola polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

#### **§ 8**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Kompetencje Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców określa odpowiednio statut Zespołu.
3. Zasady współpracy organów określa statut Zespołu.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Przedszkola**

#### **§ 9**

1. Przedszkole organizuje pracę opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz w oparciu o dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola.
3. Rok szkolny w Przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.
4. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne od pracy. W Przedszkolu obowiązuje również miesięczna przerwa wakacyjna. Informację o przerwie wakacyjnej w danym roku szkolnym, Dyrektor podaje do wiadomości rodziców.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola dyżurującego w czasie przerwy wakacyjnej podejmuje Dyrektor Przedszkola dyżurującego.
7. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców. Czas pracy Przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## § 10

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, uwzględniający przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach.
2. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania Dzieci z Przedszkola, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań Dzieci.
4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy wychowania przedszkolnego. Bezpłatna realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00.

## § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Przedszkolu jest oddział obejmujący Dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba Dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25 osób.

## § 12

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas zajęć prowadzonych w Przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas zajęć prowadzonych w Przedszkolu religii, języka angielskiego powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
3. W Przedszkolu prowadzone są zajęcia rewalidacyjne dla Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W trakcie zajęć rewalidacyjnych realizowane są zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### § 13

1. W Przedszkolu, na wniosek rodziców, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców oraz organizacji pracy Przedszkola.
3. Zajęcia dodatkowe mogą być dodatkowo płatne.

### § 14

#### **Organizacja kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi będącymi obywatelami Ukrainy**

1. Na podstawie odrębnych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji i Nauki liczba dzieci w oddziale Przedszkola, może być zwiększona o nie więcej niż troje dzieci będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
2. Dzieci będące obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ww. ustawy, którzy pobierają naukę w przedszkolu lub szkole funkcjonujących w ukraińskim systemie oświaty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie podlegają obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnego, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Rodzic lub osoba sprawująca opiekę nad Dzieckiem składa do gminy właściwej ze względu na miejsce pobytu Dziecka oświadczenie o kontynuacji przez Dziecko kształcenia w ukraińskim systemie oświaty.
3. Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w zależności od potrzeb, mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu niezależnie od tego, czy posiadają dodatkowe dokumenty w tej sprawie.

### § 15

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej Nauczyciel wychowawca, w miarę możliwości, opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu wychowania przedszkolnego.

## § 16

1. Zasady odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w Przedszkolu określa stosowna uchwała Rady Miasta Ruda Śląska.
2. Rodzice Dzieci uczęszczających do Przedszkola i korzystających z posiłków są zobowiązani do uiszczania opłat, za wyżywienie, do 15 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
3. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu funkcjonuje elektroniczny system monitorowania pobytu dzieci w Przedszkolu. System zapewnia rozliczenie czasu pobytu Dziecka w Przedszkolu oraz wyliczenie kosztów posiłków.
4. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego Dzieci mających prawo do bezpłatnego wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Upoważnionym do stosowania zwolnień lub ulg w odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole jest Dyrektor, a wnioskującym rodzice Dziecka przedszkolnego.

## § 17

### **Przyprowadzanie i odbieranie Dzieci z Przedszkola przez rodziców lub upoważnionych przez nich osobę**

1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów prawnych obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z powierzeniem go dyżurującemu pracownikowi Przedszkola; w szczególnych przypadkach Dziecko może być odebrane przez inną dorosłą osobę, posiadającą pisemne upoważnienie. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za Dziecko ponoszą osoby odprowadzające i przyprowadzające.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców do odbioru Dziecka.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Nauczyciel/pracownik Przedszkola może odmówić wydania Dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym lub innym wzbudzającym obawy o bezpieczeństwo Dziecka.
5. O każdej odmowie wydania Dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej Nauczyciel/pracownik przedszkola niezwłocznie informuje Dyrektora. W takiej sytuacji Nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania

kontakty z rodzicami lub prawnymi opiekunami Dziecka.

6. Dziecko może przebywać w Przedszkolu w godzinach pracy placówki ustalonych w danym roku szkolnym. W przypadku nie odebrania Dziecka do godziny zamknięcia Przedszkola Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnia opiekę Dziecku do czasu odebrania go z Przedszkola.

7. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, Nauczyciel oczekuje z Dzieckiem do czasu zamknięcia placówki. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy próby nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami nie udają się, Nauczyciel powiadamia Dyrektora oraz policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z rodzicami, Dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu Dziecka do Pogotowia Opiekuńczego. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia podpisany przez świadków.

## **§ 18**

### **Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad Dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola.
2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu Dzieci, zapewnia Dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania Dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne urządzenia.
4. Nauczyciel opuszcza oddział Dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
5. Nauczyciel może opuścić Dzieci w chwili nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej Dziećmi.
6. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.
7. Wycieczki i spacery Dzieci poza teren Przedszkola odbywają się za zgodą rodziców Dziecka, po wcześniejszym wypełnieniu „Karty wycieczki” i zatwierdzeniu jej przez Dyrektora.
8. Obowiązkiem Nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy Dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
9. Obowiązkiem Nauczyciela oraz innych pracowników Przedszkola jest znajomość

i przestrzeganie przepisów bhp i p/poż.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

#### **§ 19**

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników pedagogicznych na stanowisku: nauczyciela, wychowawcy, specjalisty.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor
3. W zakresie czynności, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia się zadania z zakresu:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo Dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
  - 2) realizacji zadań wynikających ze statutu i regulaminów Przedszkola;
  - 3) współdziałania z rodzicami;
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
  - 5) odpowiedzialności za powierzone mienie.
4. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

#### **§ 20**

1. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) przedstawianie propozycji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeby i możliwości Dzieci, dla których jest przeznaczony;
  - 2) rozpoznawanie predyspozycji, zainteresowań i potrzeb edukacyjnych Dzieci;
  - 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) prowadzenie konsultacji;
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego Dzieci, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 6) zapewnienie wychowankom, zgodnej z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny nauczania, opieki podczas zajęć prowadzonych w Przedszkolu, imprez i wycieczek przedszkolnych;
  - 7) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przedszkolnej;
  - 8) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowych;



- 9) doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych;
- 10) doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy;
- 11) współpraca z rodzicami wychowanków poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.

2. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb wychowanków w zakresie opieki i wychowania;
- 2) rozpoznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia Dzieci;
- 3) monitorowanie postaw i zachowania wychowanków;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepożądanego zachowania wychowanków i podejmowanie działań zapobiegawczych;
- 5) budowanie pozytywnych więzi pomiędzy Dziećmi w danym oddziale;
- 6) stymulowanie rozwoju psychofizycznego Dzieci i wzmacnianie pozytywnych cech charakteru;
- 7) współpraca z rodzicami wychowanków poprzez organizowanie spotkań grupowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizację, ankietowanie;
- 8) koordynowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pomocy materialnej w danym oddziale;
- 9) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji Przedszkola, dotyczącej działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo Dzieci w życiu Przedszkola;
- 3) koordynowanie i planowanie działalności Przedszkola w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów Dzieci ;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;

- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 8) pomoc rodzicom i Nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień Dzieci;
  - 9) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Dzieci, w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie Dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom z rodzin znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego Dzieci;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla Dzieci oraz porad i konsultacji dla Rodziców i Nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
  - 4) wspieranie Nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie Dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz udzieleniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 21

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. W Przedszkolu działa zespół edukacji przedszkolnej, do jego zadań należy:
  - 1) dobór programów wychowania przedszkolnego oraz sposobów ich realizacji;
  - 2) ustalenie sposobu badania gotowości szkolnej Dzieci;
  - 3) rozpoznanie i rozwiązywanie pojawiających się problemów wychowawczych oraz okresowa ocena uzyskiwanych w tej dziedzinie rezultatów.

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w zakresie radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi w przedszkolu;
- 5) współdziałanie w zakresie organizowania i przeprowadzania imprez przedszkolnych i środowiskowych;
- 6) wspieranie wychowawców oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

## § 22

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Przedszkola zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
  - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Przedszkolu oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
  - 2) zapewnianie wychowankom Przedszkola bezpiecznych warunków uczenia się oraz natychmiastowego reagowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa;
  - 3) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych, zasad porządkowych oraz poleceń Dyrektora;
  - 4) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
  - 5) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
  - 6) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
  - 7) wnikliwa, bezstronna i uprzejma obsługa klientów Przedszkola.
3. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor.

## Rozdział VI

### Wychowankowie Przedszkola i ich Rodzice

## § 23

### Prawa i obowiązki wychowanków Przedszkola

1. Wychowankami Przedszkola są Dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
  - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Wychowanek Przedszkola zawsze ma prawo do:
- 1) akceptacji takim jakim jest;
  - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
  - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
  - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
  - 8) zdrowego jedzenia.
4. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Przedszkola na miarę własnych możliwości;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, Nauczycieli i innych pracowników Przedszkola;
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
  - 4) dbania o własne dobro;
  - 5) dbanie o ład i porządek w Przedszkolu.

## **§ 24**

### **Prawa i obowiązki Rodziców**

#### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym przez Dyrektora dla grupy, w której edukację odbywa ich Dziecko oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka, w tym szczególnie jego rozwoju, zachowania, potrzeb, możliwości, potencjału, zainteresowań;

- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego Dziecka;
  - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od Nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) aktywnego włączania się w życie Przedszkola, współdecydowania w jego sprawach;
  - 6) wyrażania i przekazywania Nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy Przedszkola;
  - 7) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);
  - 8) konsultacji indywidualnych z wychowawcą;
  - 9) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy;
  - 10) współdecydowania w sprawach dotyczących współdziałania Przedszkola z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanych za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 11) kreowania sytuacji prowadzących do poznania przez Dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 12) wyrażania zgody na systematyczne poszerzanie przez Przedszkole realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców, należy:
- 1) przestrzegania postanowień niniejszego statutu;
  - 2) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt Dziecka w Przedszkolu;
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie Dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, w zakresie przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola;
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności Dziecka w Przedszkolu;
  - 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych Dziecka;
  - 7) troska o fizyczny i duchowy rozwój Dziecka oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie;
  - 8) przestrzeganie czasu pracy Przedszkola;
  - 9) współdziałanie z Nauczycielami w celu wspomaganie rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych domu rodzinnego i Przedszkola.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 25**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Z treścią statutu można zapoznać się na stronie internetowej Zespołu.