

EO.2131.1.2025

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa placówki, siedziba	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej, ul. Ignacego Kaczmarska 9, 41-706 Ruda Śląska
Nazwisko i imię dyrektora placówki	Magdalena Paciorek
Organ zlecający kontrolę	Prezydent Miasta Ruda Śląska
Nazwiska, imiona i stanowiska służbowe kontrolujących	Grażyna Paduch, główny specjalista
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	13.02.2025 r., SP.077.2.421.2025
Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontrolne)	24 lutego 2025 r.

Tematyka kontroli:

1. prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zespołu, w tym dokonywania oceny ich pracy;
2. organizowanie pracy zespołu zgodnie z przepisami prawa;
3. planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego zespół;
4. współdziałanie z innymi organami zespołu oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji między tymi organami;
5. prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych zespołu;
6. wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy zespołu;
7. organizowanie dla dzieci/uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
8. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w zespole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych;
9. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnianie dzieciom/uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
10. wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym;
11. doskonalenie kompetencji kierowniczych dyrektora zespołu;
12. współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku zespołu.

Czynności kontrolne: kontrola dokumentacji, ogląd budynku szkoły i przedszkola, rozmowa z dyrektorem, analiza treści strony internetowej zespołu: <http://zsp2ruda.edu.pl/index.php/pl/> oraz szkolnego biuletynu informacji publicznej: <http://zsp2ruda.edu.pl/index.php/pl/bip-zsp2>



Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem oceny pracy Pani Magdaleny Paciorek dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej. W ramach kontroli przeanalizowano:

- Statut,
- wybrane uchwały i protokoły rady pedagogicznej,
- wybrane zarządzenia dyrektora zespołu,
- wybrane wewnętrzne regulaminy i procedury,
- wybrane i zanonimizowane: dokumenty z akt osobowych pracowników oraz dokumenty w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
- rejestr skarg i wniosków,
- harmonogram dyżurów,
- księgę zastępstw,
- wybraną zarchiwizowaną dokumentację,
- wybrane protokoły BHP,
- rejestr wyjść grupowych,
- rejestr wypadków,
- rejestr czynności przetwarzania danych osobowych,
- wybrane pisma związane z wypełnianiem przez dyrektora zespołu ustawowych obowiązków.

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej, z którym przeprowadzono także wywiad oraz dokonano oglądu budynku szkoły przy ul. Ignacego Kaczmarka 9 oraz budynku przedszkola przy ul. Józefa Poniatowskiego 6.

Pani dyrektor Magdalena Paciorek terminowo i prawidłowo sporządza projekt planu finansowego zespołu i przedstawia go organowi prowadzącemu. Przestrzega zasad jego opiniowania. Wydatkuje środki zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym i potrzebami zespołu. Zgodnie z przepisami planuje środki na dofinansowanie udziału nauczycieli w planowanych formach doskonalenia zawodowego. Przyznane środki wydatkuje zgodnie z planem finansowym zespołu.

Podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego, zgodnie z przepisami prawa, realizuje zadania z zakresu zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami. Informuje pracowników na piśmie o zakresie czynności, warunkach zatrudnienia, o ryzyku zawodowym, przydziela pracownikom odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,



organizuje dla pracowników szkolenia wstępne w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. W wyniku kontroli stwierdzono, że dyrektor nieterminowo dokonuje weryfikacji osób w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W toku kontroli pouczono dyrektora o możliwych konsekwencjach, o których mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

Dyrektor zespołu dokonuje okresowych ocen pracowników samorządowych.

Dyrektor przyznaje nagrody pracownikom zespołu, a także przyznaje nauczycielom dodatki funkcyjne i motywacyjne zgodnie z przyjętym przez organ prowadzący placówkę regulaminem wynagradzania nauczycieli.

Informacje pozyskane z wyjaśnień dyrektora oraz z analizy dokumentów wskazują, że postanowienia statutu są przestrzegane. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z § 7 ust. 12 statutu zespołu. Podczas kontroli uchwały nr 1/2023/2024, 2/2023/2024 z 1 września 2023 r., uchwała nr 12a/2024/2025 z 30 sierpnia 2024 r., uchwała nr 13/2024/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. stwierdzono, że pani dyrektor rzetelnie realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Respektuje kompetencje stanowiące i opiniujące organów zespołu. Współdziała z organami zespołu i zapewnia prawidłowy przepływ informacji pomiędzy nimi.

W zespole obowiązują różne regulaminy, procedury m.in. Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań naprawczych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej, Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia.

Z kontrolowanych zarządzeń dyrektora zespołu, wydanych w 2024 r., wynika że dyrektor przedszkola do przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i do przedszkola, powołał komisję rekrutacyjną w składzie zgodnym z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431) - tj. trzech nauczycieli.

Rada pedagogiczna zespołu pracuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej. Dyrektor zespołu, jako przewodniczący rady prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej. Następnie protokoły są drukowane i podpisywane przez protokolanta oraz dyrektora zespołu oraz parafowane na każdej ponumerowanej stronie. Nauczyciele obecni na posiedzeniu rady pedagogicznej podpisują się pod protokołem.



Dyrektor placówki realizuje uchwały rady pedagogicznej np. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki, a także zasięga opinii rady pedagogicznej np. w sprawie projektu planu finansowego placówki.

Dyrektor zespołu zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zapewnia odpowiednią ewidencję, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą, powstającej w placówce dokumentacji. Jednakże w wyniku kontroli ustalono, że dokumentacja nie jest archiwizowana zgodnie z przepisami prawa tj. z wprowadzoną w zespole Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, będącą załącznikiem do wprowadzonej do stosowania instrukcji kancelaryjnej.

Pani dyrektor stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci/uczników dzięki aktywnym działaniom profilaktycznym i prozdrowotnym poprzez realizację programów w szkole: „Wirusoochrona” „Owoce i warzywa w szkole”, „Mleko w szkole”, „Między nami kobietami”, „EKO SZKOŁA 2024”, oraz w przedszkolu: „Dzieciaki Mleczaki”, „Mówię głośno i wyraźnie”, „Klub Zdrowego Przedszkolaka”, „BRAVO czyli bezpiecznie, razem, asertywnie, wesoło i odpowiedzialnie”, „Kubusiowi Przyjaciele Natury”, „Skąd się biorą produkty ekologiczne”, udział: w warsztatach ekologicznych, akcji „Sprzątanie Świata” oraz pokazie „Eko mody 2023” oraz organizację: „Dnia Zdrowia Psychicznego”, „Dnia marchewki”, „Dnia dyni”, „Dnia ziemniaka”.

Dyrektor zespołu zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) zapewnia dzieciom/uczniom, nauczycielom i pracownikom bezpieczeństwo w czasie zajęć. Podczas kontroli, na podstawie dokumentów ustalono, że: pracownicy zespołu zaopatrzeni są w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, pracownicy placówki odbywają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, dokonywana jest kontrola zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, prowadzony jest rejestr wyjść grupowych i wypadków. W budynkach szkoły i przedszkola plan ewakuacyjny umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe, w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej. Zarówno szkoła jak i przedszkole jest wyposażone również w apteczki pierwszej pomocy. W zespole obowiązują procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń m.in. został wprowadzony rejestr wejść i wyjść osób niezatrudnionych w zespole, opracowany został i wprowadzony nowy Regulamin pełnienia

dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zamontowany został wideodomofon oraz wprowadzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich, które są dostępne na stronie internetowej szkoły, jak również wyeksponowane, w formie ilustracji na gazetce w korytarzu szkoły. W szkole rozpoczęła się także realizacja programu RESQL (system składający się z aplikacji, zestawu interwencji i scenariuszy lekcji, wspierający szkoły w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej). Ponadto w trakcie obserwacji szkoły stwierdzono, że zarówno w budynku szkoły jak i przedszkola przeprowadzane są niezbędne remonty m.in. w świetlicy zostały pomalowane ściany, położone fototapety oraz została wymieniona wykładzina, w salach dydaktycznych zostały pomalowane ściany, wymieniona została wykładzina oraz oświetlenie. Natomiast w budynku przedszkola wykonano instalację odgromową a na placu przedszkolnym ogrodzenie. Z Księgi zastępstw wynika, że dyrektor dba aby zastępstwa za nieobecnych nauczycieli były powierzone różnym nauczycielom, co za tym idzie, nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje. Po kontroli Rejestru skarg i wniosków ustalono, że do dyrektora nie wpłynęły żadne skargi.

Pani dyrektor na podstawie rozpoznanych potrzeb i możliwości dzieci/uczniów planuje i realizuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom/uczniom, rodzicom i nauczycielom. Organizuje kształcenie dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami prawa - np. zapewnia zajęcia rewalidacyjne, czy organizuje wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów. Zapewnia dzieciom/uczniom i nauczycielom pomoc i wsparcie specjalistów: doradcy zawodowego, pedagoga, terapeuty pedagogicznego, logopedy, psychologa i pedagoga specjalnego.

Dyrektor dba o bazę przedszkola i szkoły oraz dokłada starań, aby ją doposażyć z uwzględnieniem potrzeb dzieci, uczniów nauczycieli i innych pracowników. Sale lekcyjne m.in. wyposażone są w plansze, modele, laptopy z odpowiednim oprogramowaniem i ekrany multimedialne. Pani Magdalena Paciorek skutecznie pozyskuje także środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność zespołu, czego przykładem może być udział w Narodowym Programie Rozwoju Czytelności. Szkoła dysponuje również sprzętem uzyskanym w ramach Programu Laboratoria Przyszłości. Ponadto pani dyrektor pozyskała sponsorów, którzy zakupili podest oraz kompleksowo wyremontowali schody w szkole i przedszkolu, pozyskała również w formie darowizny monitor interaktywny. W ramach Fundacji na Rzecz Rozwoju Szkoły Kłodnickiej i Społeczności Lokalnej pozyskała sprzęt sportowy do zajęć rekreacyjno-sportowych. W ramach projektu Fundacji ING „Dobry zasięg dla Kłodnicy” zostały zakupione dla zespołu materiały plastyczne, sprzęt biurowy, sprzęt sportowy a w ramach kampanii



społecznej sklepu Lidl „Szkoły pełne talentów” szkoła i przedszkole wzbogaciło się o nowe pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy.

Dyrektor zespołu doskonali swoje kompetencje z zakresu zarządzania szkołą i przedszkolem poprzez uczestnictwo: w szkoleniach - „Kompetencje menadżerskie dyrektora przedszkola, szkoły i placówki oświatowej. Jak radzić sobie w sytuacjach kryzysu. Strategie coachingowe” - 2024 r., „Procedury zgłoszeń wewnętrznych przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń” - 2024 r., „Zmiany w przepisach prawa” oraz udział w konferencji „Fundusze Europejskie dla Edukacji. Nowe szanse. Nowe możliwości. Nowa jakość.” - 2023 r. Ponadto dyrektor zespołu obecnie jest uczestnikiem „Studiów Podyplomowych Liderów Oświaty”.

Pani dyrektor zgodnie z przepisami prawa ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli tj. stara się rozpoznawać potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego oraz terminowo składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz umożliwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Organizuje narady, warsztaty i szkolenia m.in. takie jak: „Kreatorzy wirtualnych wystaw - nowe podejście do edukacji szkolnej”, „Praca z uczniem ze spektrum autyzmu”, „Kreatywny nauczyciel, kreatywny uczeń”, „Bezpieczny uczeń w szkole”, „O!cena w szkole”.

Dyrektor dba o rozwój szkoły. Szkoła rozpoczęła realizację programu Całościowy Rozwój Szkoły w ramach współpracy z Centrum Edukacji Obywatelskiej w Warszawie.

Dyrektor zespołu współpracuje ze środowiskiem lokalnym organizując np. w przedszkolu spotkania dla seniorów, z okazji Dnia Babci i Dnia Dziadka, spotkania dla rodziców z okazji Dnia Matki i Dnia Ojca. Dyrektor zespołu podjął również współpracę z lokalnymi instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem kultury i nie tylko: np. Miejską Biblioteką Publiczną, Zespołem Szkół Muzycznych I i II stopnia w Rudzie Śląskiej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rudzie Śląskiej, Stowarzyszeniem Świętego Filipa Nereusza w Rudzie Śląskiej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej. Podejmowane działania nie tylko wspomagają procesy edukacyjne w szkole i przedszkolu, ale budują również jego pozytywny wizerunek w środowisku.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

Po dokonaniu czynności kontrolnych stwierdza się, że dyrektor organizuje pracę zespołu zgodnie z przepisami prawa. W związku z nieprawidłowościami ujawnionymi w toku kontroli wskazano dyrektorowi placówki odpowiednie przepisy prawa oświatowego regulujące omawiane kwestie oraz podjęto decyzję o wydaniu zaleceń.

Na podstawie art. 55 ust. 4 w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zaleca się:

1. Archiwizować dokumentację szkolną i przedszkolną zgodnie z wprowadzoną w zespole Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, będącą załącznikiem do Instrukcji kancelaryjnej.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

2. Bezwzględnie przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem zasięgać informacji o osobie z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Ruda Śląska, 26.02.2025r.

.....
miejsce i data podpisania protokołu

Wydział Oświaty
Główny Specjalista

Grażyna Paduch

.....
pieczętka i podpis kontrolującego

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Rudzie Śląskiej

mgr Magdalena Paciorek

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola

AKCEPTUJE:

Naczelnik
Wydziału Oświaty

Aleksandra Piecko

Ruda Śląska, 26.02.2025r.

.....
miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Ruda Śląska, 26.02.2025r.

.....
miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Rudzie Śląskiej

mgr Magdalena Paciorek

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola

Pouczenie:

Dyrektor placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Ruda Śląska, pl. Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska, zgodnie z art. 55 ust. 5 w związku z art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).