

nr sprawy: ZS-P2.27.2700.3.2025

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
w Rudzie Śląskiej
41-706 Ruda Śląska, ul. Ignacego Kaczmarska 9
tel.032/2433970,
NIP: 641-22-23-801 Regon: 277457839
<http://www.zsp2ruda.edu.pl>
e-mail: sekretariat@zsp2ruda.edu.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
podstawowym bez negocjacji**

dla zamówienia o nazwie: **Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu gotowych posiłków dla czterech oddziałów Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej, przy ulicy Poniatowskiego 6.**

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SWZ	Str. 1 - 11	Rozdziały od I do XXV
2. Załączniki nr 1	Str. 12 - 14	Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2	Str. 15 - 19	Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik nr 3	Str. 20 - 21	Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 4	Str. 22	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zatwierdzona przez:

Magdalena Paciorek
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Rudzie Śląskiej

.....

Ruda Śląska, dnia 1.12.2025 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej
ul. Ignacego Kaczmarska 9
41 – 706 Ruda Śląska
zwany dalej „Zamawiającym”.
nr telefonu 322433970
adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsp2ruda.edu.pl

ROZDZIAŁ II

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UDOSTĘPNIONE ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

ROZDZIAŁ III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanych dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia progów unijnych nie przekracza kwot o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeśli środki, które zamawiający postanowił przeznaczyć na sfinansowanie w części lub w całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu gotowych posiłków dla czterech oddziałów Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej, przy ulicy Poniatowskiego 6. Na jednodniowy posiłek jednego dziecka składa się: śniadanie, obiad i podwieczorek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000-9 usługi dostarczania posiłków szkolnych

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r., lub do wyczerpania środków, przeznaczonych na realizację zadania, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako niezgodne ze specyfikacją zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.5. zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

POLEGANIE NA ZASABACH INNYCH PRZEDMIOTÓW

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ X

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców składa osobno.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 4.1. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia wg Załącznika nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI SWZ, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz poczty elektronicznej (sekretariat@zsp2ruda.edu.pl).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP, gdzie dostępne są druki do komunikacji. Komunikacja może odbywać się również przez mini Portal – zakładka „Formularze do komunikacji”.
5. Wykonawca składa ofertę za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na ePUAP i na mini Portalu.
6. Wykonawca aby zaszyfrować plik, musi na mini Portalu odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
7. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP oraz adres mailowy, na którym będzie prowadzona korespondencja w sprawie postępowania.
8. Składanie wniosków oraz oświadczeń odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP i mini Portalu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów są składane jako załączniki do Formularza komunikacji.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków oraz innych dokumentów przyjmuje się ich datę przekazania na skrzynkę ePUAP lub pocztę elektroniczną zamawiającego.
11. Osoba uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Paciorek tel. 32 243 39 70, mail: sekretariat@zsp2ruda.edu.pl

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 3.1 oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ;
 - 3.2. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - 3.3. dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
 - 3.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);
 - 3.5. oświadczenie wykonawców, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 3.3 uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty zamawiający określił w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być one sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sformułowana w języku polskim, w sposób logiczny i czytelny z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca jest zobowiązany zaszyfrować ofertę.
7. Po wysłaniu oferty wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia oferty (wyświetlany na ekranie po złożeniu oferty). Jest on niezbędny w celu późniejszej zmiany czy wycofania oferty.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca składający ofertę.

ROZDZIAŁ XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i mini Portalu.
2. Termin składania ofert upływa 8.12.2026 r. o godz. 10:45
3. Termin otwarcia ofert upływa 8.12.2026 r. o godz. 11:15
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia się na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszystkie koszty cenotwórcze wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Za cenę oferty uważać będzie się cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Nazwa kryterium: cena ofertowa brutto – 100 pkt
3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

5. W toku badania i ocen ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXI pkt 1, jeśli w trybie podstawowym złożono tylko jedna ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV

DANE OSOBOWE

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej (41-706), ul. Ignacego Kaczmarska 9, dalej jako: Szkoła/Administrator;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@apfsolutions.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym

w art. 226 Pzp;

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ XXV

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowanie postanowień umowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1 do SWZ

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie oraz dostawa świeżych posiłków dla czterech grup przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej, ul. Poniatowskiego 6, 41-706 Ruda Śląska w postaci:
 - 1) śniadanie wraz z napojem (mleko lub kakao lub herbata),
 - 2) obiad dwudaniowy z kompotem,
 - 3) podwieczorek.Posiłki będą dostarczane do przedszkola codziennie od poniedziałku do piątku od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. z wyłączeniem ustawowych dni wolnych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych wynikających z harmonogramu pracy Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej.
2. Szacowana liczba posiłków:
 - 1) śniadania – 21 432,
 - 2) obiady – 21 432,
 - 3) podwieczorki – 21 432.
3. Ilość dziennych posiłków będzie zmienna, uzależniona od frekwencji dzieci. Szacuje się, że dzienna liczba posiłków będzie wynosiła:
 - 1) śniadania – 94,
 - 2) obiady – 94,
 - 3) podwieczorki – 94.
4. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm zawartych w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. 2022, poz. 2132), zalecanymi normami żywienia dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży.
5. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać posiłki do siedziby Zamawiającego, ul. Poniatowskiego 6, 41-706 Ruda Śląska, do poszczególnych, wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, 2 razy dziennie w godzinach: 7.30 – 8.30 śniadanie, 10.45 – 11.15 obiad wraz z podwieczorkiem.
6. Dostarczane posiłki należy przewozić w termosach i pojemnikach zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy powinna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, płynów 80°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych 15°C.
7. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane, tak aby podczas transportu posiłki w postaci płynnej nie uległy rozlaniu.

8. Transport posiłków powinien odbywać się środkami transportu przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z wymogami TSSE gwarantującym odpowiednią temperaturę oraz jakość pożywienia.
9. Odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków z wyszczególnieniem: śniadanie, obiad, podwieczorek. Protokół będzie podpisywał uprawniony przez Zamawiającego pracownik.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego odpadów pokonsumpcyjnych w tym samym dniu w którym dostarcza posiłek w godzinach 15.00 – 16.30.
11. Pojemniki i termosy będą myte i poddawane procesowi wyparzania w siedzibie Wykonawcy.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do układania jadłospisu na okres 10 dni i dostarczania go Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
13. Ilość wydawanych obiadów i podwieczorków na dany dzień, dla danej grupy przedszkolnej, określać będzie zapotrzebowanie przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika do godziny 9.30 telefonicznie bądź mailem z możliwością korekty do godziny 9.45.
14. Ilość wydawanych śniadań będzie podawana w dniu poprzedzającym transport wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem na obiady i podwieczorki.
15. Codziennie do śniadania, oprócz przewidzianego w jadłospisie na dany dzień napoju, Wykonawca obowiązkowo będzie dostarczał herbatę.
16. W dniu, w którym na śniadanie przewidziana jest jako zupa mleczna, wymagane jest również dostarczenie przez Wykonawcę pieczywa z masłem, dżemem lub nutellą.
17. Do podwieczorków suchych typu pieczywo, ciasto itp. Wykonawca wymagany jest dostarczyć napój (herbata, sok. itp.).
18. W jadłospisie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić diety; ogólną, bezmleczną, bezglutenową oraz inne diety pokarmowe w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego oraz różnorodne potrawy z ryb, sezonowe warzywa i owoce, zróżnicowane potrawy mięsne, półmięsne, jarskie, zupy mleczne, pieczywo mieszane, napoje bez mleka.
19. Nie dopuszcza się do smarowania pieczywa masłem poniżej 82% zawartości tłuszczu.
20. Dostarczone owoce powinny być dojrzałe i umyte, nadające się do zjedzenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do przedszkola, niezależnie od napojów przewidzianych w jadłospisie, 20 litrów wody mineralnej niegazowanej w butelkach 5 litrowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia tej ilości w zależności od potrzeb (frekwencja, okres letni itp.).
22. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni, tj. 10 dni roboczych, nastąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłków.
23. Wykonawca zapewnia należyłą jakość usług, a w szczególność, że posiłki będą wykonane z produktów naturalnych, wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się sporządzanie potraw typu instant czy z gotowych półproduktów. Mięso w potrawach nie może być MMO (mięso odkostnione

mechanicznie). Proces produkcji żywności musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi i systemem HACCAP.

24. W dniu, kiedy organizowana jest wycieczka, w trakcie wyznaczonych godzin na posiłek, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania tzw. suchego prowiantu wraz z napojem. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie i mailowo na 3 dni przed planowaną wycieczką.
25. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz wykwalifikowaną kadrę i wysokiej klasy potencjał techniczny do wykonania zleconego zamówienia.
26. Wykonawca zapewnia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością będącą przedmiotem umowy.
27. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007, nr. 80, poz. 545) codziennie, pobierać próby kontrolne z każdej wydanej partii żywności w ilościach określonych w ww. rozporządzeniu.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
29. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłek o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
30. Cena oferowana powinna uwzględniać wszelkie koszty, w tym w szczególności koszt wytwarzania, transport, rozładunek i złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przygotowanego posiłku oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.
31. Rozliczenie za wykonanie usług dokonywane będzie przez strony miesięcznie – za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto oraz ilości dostarczonych posiłków w oparciu o potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią dowodów dostawy Wykonawcy. Rozliczenie będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na ww. fakturze.
32. Przygotowane posiłki muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154).

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Rudzie Śląskiej w wyniku przeprowadzenia postępowania zamówienia publicznego w dniu r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

pomiędzy:

Miastem Ruda Śląska z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska Plac Jana Pawła II nr 6 , Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej, 41-706 Ruda Śląska ul. Ignacego Kaczmarka 9, NIP 6411005769

reprezentowanym przez:

Magdalenę Paciorek – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ruda Śląska SP.077.2.515.2022 z dnia 26 sierpnia 2022 r.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty z dnia w ramach przeprowadzonego postępowania, usługę cateringową, obejmującą przygotowanie i dostarczenie świeżych posiłków w postaci śniadania, obiadu (dwudaniowego) oraz podwieczorku dla przedszkolaków Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkono-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej, codziennie od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. z wyłączeniem świąt ustawowych i innych dni wynikających z harmonogramu pracy Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkono-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej. Śniadania będą przygotowywane według stanu z dnia poprzedniego, zaś ilość obiadów i podwieczorków Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w danym dniu do godziny 09:30.
2. Wykonawca codziennie będzie wymagał potwierdzenia odbioru wcześniej zgłoszonej liczby posiłków na dany dzień roboczy, na sporządzonych przez Wykonawcę dowodach dostaw.
3. Wykonawca dostarczy posiłki do poszczególnych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. Śniadanie każdorazowo dostarczane będą od godziny 7:30 do 8:30, zaś obiady wraz z podwieczorkiem od godziny 10:45 do 11:15.
5. Wykonawca zapewnia należyłą jakość usługi, a w szczególności, że wszystkie dostarczone posiłki wykonane będą z produktów naturalnych, wysokiej jakości i zawsze świeżych. Proces produkcji odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarnymi i systemem HACCP. Dystrybucja następować będzie w systemie termosowym.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz wykwalifikowaną kadrę i wysokiej klasy potencjał techniczny do wykonania zleconego zamówienia.
7. Wykonawca potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, będącą przedmiotem umowy.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony poczynając od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Usługa cateringowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę w okresie świąt ustawowych i innych dni wolnych wynikających z harmonogramu Miejskiego Przedszkola nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkono-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej, zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Posiłki dostarczane będą przez Wykonawcę własnymi środkami transportu, posiadającymi odpowiednie zgody - decyzje Powiatowego Inspektora Sanitarnego stanowiące załącznik do niniejszej umowy*

2. Termosy będą myte i poddawane procesowi wyparzania i dezynfekcji w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania od Zamawiającego odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, że na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007, nr. 80, poz. 545), codziennie pobierać będzie próby kontrolne z każdej wydanej partii żywności, w ilościach określonych w w/w rozporządzeniu.

§ 4

1. Cena jednostkowa całodniowego wyżywienia wynosi:
(słownie:) w rozbiću:
- śniadanie:zł
- obiad:.....zł
- podwieczorek: zł
2. Całkowite – maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wyniesie nie więcej niżzł.(słownie.....)
3. Cena oferowana uwzględnia wszelkie koszty, w tym koszty wytworzenia, transportu, rozładunku i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Rozliczenia za wykonanie usług dokonywane będą przez strony miesięcznie – za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto oraz liczby dostarczonych posiłków w oparciu o potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodów dostawy Wykonawcy. Rozliczenia będą stanowiły podstawę wystawiania faktur. Sposób zapłaty: płatność na podstawie faktur wystawianych za dany miesiąc. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „**Podmiot 3**” dotyczący Zamawiającego - nabywcy w rozumieniu KSeF.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być wstawiane w następujący sposób:
Podmiot 2:
nazwa: Miasto Ruda Śląska
NIP nabywcy: 6411005769
adres nabywcy: Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda śląska
Podmiot 3:
nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
NIP: 6412223801
adres: ul. Ignacego Kaczmarska 9, 41-706 Ruda Śląska
rola: odbiorca faktury (JST - odbiorca)
7. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie pliku PDF) na następujący adres e-mail Zamawiającego: hpanus@zsp2ruda.edu.pl.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt. 1 i 2, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych

fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt. 1 i 2.

9. Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujący adres: hpanus@zsp2ruda.edu.pl.

10. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty wypada w dzień wolny od pracy, to wymagalność przesuwana jest na najbliższy dzień roboczy.

11. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany ceny jednostkowej brutto, w szczególności w razie zmiany stawki VAT na świadczone usługi.

§ 5

Wykonawca będzie zobowiązany do układania jadłospisu na okres 10 dni i dostarczania go Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).

§ 7

1. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do jej rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy tj. odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z realizacji jej postanowień, w szczególności braku terminowych dostaw przedmiotu zamówienia. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu m.in. w następujących przypadkach:

- a) w przypadku gdy Wykonawca 10 – krotnie spóźnił się z dostarczeniem posiłków;
- b) w przypadku gdy Wykonawca 3 – krotnie nie dostarczył posiłków;
- c) w przypadku gdy Zamawiający 5 – krotnie dokonał zwrotu posiłków, z powodu niespełnienia wymagań Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych poprzez zapłatę kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych poniżej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 10% wartości każdej dostawy nie więcej jednak niż 50 zł, w przypadku opóźnienia w dostawie powyżej 15 minut w stosunku do godzin podanych w umowie;
 - c) w wysokości 50% wartości każdej dostawy, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę posiłków; za równoznaczne z niedostarczeniem posiłków uznaje się także ich dostarczenie z opóźnieniem przekraczającym 1 godzinę;
 - d) w wysokości 50% wartości każdej dostawy, w przypadku zwrotu posiłków jako nie spełniających wymogów Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego, co oznacza dostarczenie posiłków przez innego wykonawcę; koszty takiego wykonania zastępczego pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

§ 9

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowania odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy.

§ 10

Wszelkie spory z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona do postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:
Usługę cateringową polegającą na przygotowaniu oraz dostawie świeżych posiłków dla czterech grup przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 36 im. Juliusza Słowackiego przy ulicy Poniatowskiego 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej przy ulicy Ignacego Kaczmarska 9.
2. Nazwa i adres Wykonawcy*, nr regon, telefon i fax....
3. Cena jednostkowa brutto (c.j.b) 1 posiłku:
Śniadanie.....zł.
Obiad (dwudaniowy z kompotem).....zł
Podwieczorek.....zł
4. Cena łączna posiłków (c.j.b. x ilość posiłków):
Śniadanie :.....x 21 432 =zł
Obiad:.....x 21 432 =zł
Podwieczorek:.....x 21 432 =zł
5. Cena łączna wszystkich posiłków po przemnożeniu przez ilości:.....zł
6. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):
brutto..... zł
słownie:zł
7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
8. Warunki płatności wg umowy.
9. Niniejszym oświadczam, że:
 - zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do SWZ i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
 - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert podanego w SIWZ,
 - wybór naszej oferty wybór naszej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - Wykonawca, którego reprezentujemy jest:
 - a) mikro przedsiębiorcą;
 - b) małym przedsiębiorcą;
 - c) średnim przedsiębiorcą;
 - d) dużym przedsiębiorcą.

10. Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

11. Wskazuję/my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

12. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) dalej „RODO”. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego

zamówienia jest następujący:

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....

(miejscowość i data sporządzenia)

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa podmiotu, adres, NIP/PSL)

.....
(imię i nazwisko reprezentanta)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu oraz dostawie świeżych posiłków dla czterech grup przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rudzie Śląskiej przy ulicy Poniatowskiego 6**, oświadczam co następuje:

- a. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- b. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art.Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5).
- c. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Niniejszy formularz należy
opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym
osoby uprawnionej)