

Statut

Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej,
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej,
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Rudzie Śląskiej.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2 w Rudzie Śląskiej.

2. Siedziba zespołu mieści się w Rudzie Śląskiej przy ul. Kaczmarka 9.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 25 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej przy ul. Kaczmarka 9 ,
- 2) Miejskie Przedszkole nr 36 im. Juliusza Słowackiego w Rudzie Śląskiej przy ul. Kaczmarka 9 i przy ul. Poniatowskiego 6.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich wykonania określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 5. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 6. 1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) reguluje bieżącą pracę Zespołu w formie regulaminów i zarządzeń; (WOM)
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami i przedszkolakami Zespołu;
 - 13) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie Zespołu oraz wydaje decyzje w sprawach: wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, odroczenia rozpoczęcia obowiązku szkolnego;
 - 14) w drodze decyzji, w przypadkach określonych w niniejszym statucie, skreśla uczniów pełnoletnich z listy uczniów;
 - 15) przyznaje stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, oraz w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu;
 - 16) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 18) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły, jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
- 7) uchwalanie zmian statutu Zespołu, Szkoły i Przedszkola.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę stanowiska dyrektora Zespołu, w przypadku gdy konkurs na stanowisko dyrektora nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 6) powierzenie kandydatowi ustalonemu przez Dyrektora Zespołu stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole i odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 8) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 9) propozycje komisji stypendialnej w sprawie średniej ocen będącej jednym z kryteriów przyznawania uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;

- 10) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 11) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie ustalenia rodzajów zajęć do wyboru przez uczniów realizowanych w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 12) wniosek o wydanie uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 13) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 14) podjęcie działalności w Zespole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 15) pracę nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora w Zespole, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora w Zespole;
- 16) inne zadania Zespołu wynikające z przepisów szczególnych.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmiany statutu Zespołu, Szkoły i Przedszkola.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o:

- a) odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
- b) dokonanie oceny pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego zatrudnionego w Zespole,
- c) przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

8. Rada Pedagogiczna może zgłaszać kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli przy Wojewodzie Śląskim.

9. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do pracy w:

- 1) komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Zespół w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora Zespołu;
- 2) powoływanym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w Zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy złożone przez nauczyciela Zespołu.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 4, niezgodnych z przepisami prawa.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 8. 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i przedszkolaków Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów i przedszkolaków danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 4) opiniowanie ustalanego przez Dyrektora Zespołu zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach;
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawie ustalenia dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawie ustalenia rodzajów zajęć do wyboru przez uczniów realizowanych w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 7) opiniowanie pracy nauczyciela Zespołu w celu ustalenia przez Dyrektora Zespołu oceny jego pracy;
- 8) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 9) opiniowanie podjęcia działalności w Zespole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) opiniowanie innych zadań Zespołu wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) występowanie do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
- 12) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny nauczyciela;

13) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący Zespół w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora Zespołu;

14) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w powoływanym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy złożone przez nauczyciela Zespołu.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 9. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Zespołu w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który:

1) zapewnia każdemu z organów Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;

3) co najmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebranie przedstawicieli wszystkich organów Zespołu;

4) umożliwia rozwiązywanie wszelkich spraw spornych wewnątrz Zespołu.

3. Współdziałanie organów Zespołu obejmuje w szczególności zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w statucie Zespołu poprzez:

1) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;

2) organizację zebrań przedstawicieli organów Zespołu.

§ 10. 1. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy organami Zespołu strony sporu wyznaczają swoich przedstawicieli i prowadzą negocjacje w celu wypracowania porozumienia.

2. Strony sporu mogą wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie mediatora do organu Zespołu niebędącego stroną sporu. Organ Zespołu, do którego wpłynął wniosek jest zobowiązany do wyznaczenia mediatora.

3. W przypadku, gdy strony sporu nie osiągną porozumienia mogą wystąpić z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii spornych do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 11. Organizację pracy Szkoły i Przedszkola określają ich statuty oraz arkusz organizacji Zespołu.

§ 12. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 13. 1. Zasady rekrutacji uczniów i wychowanków określają statuty Szkoły i Przedszkola.

2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 14. Zespół posiada sztandar.

1) Warunki stosowania sztandaru Zespołu:

- a) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy;
 - b) sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych;
 - c) poza szkołą: na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach regionalnych;
 - d) na uroczystościach pogrzebowych i w czasie żałoby narodowej sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem;
 - e) w czasie uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego obowiązują odpowiednie komendy;
 - f) na uroczystościach kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend;
- 6) Zespół posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.

§ 15. 1. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Szkoły i Przedszkola oraz nazwę Zespołu.

2. Jednostki wchodzące w skład zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych jednostek.

§ 16. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017r.